



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»**

Кафедра «Экономика и управление»

Степнова О.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Управление проектами»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

профиль подготовки: «Управление технологическими инновациями»

«Финансовый менеджмент»

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи курсовой работы	3
3.	Структура и содержание курсовой работы	4
4.	Основные требования по выполнению курсовой работы	8
5.	Требования по оформлению курсовой работы	10
6.	Оценивание курсовой работы	12
7.	Темы курсовых работ и литература по дисциплине	13
8.	Библиографический список	13
9.	Рекомендуемая литература	13
10.	Приложение 1	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями общеобразовательного стандарта и учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» бакалавры по завершении дисциплины «Управление проектами» должны выполнить курсовую работу. Курсовая работа рассматривается как конечный результат изучения указанной дисциплины. Она должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное научное исследование по избранной проблеме.

В курсовой работе проявляются уровень фундаментальной и специальной подготовки студента, его способность к анализу и овладению методикой обобщения информации, логического изложения материала, использование полученных навыков при решении актуальных практических задач, использование полученных результатов при решении управленческих задач в области управления проектами. Общий уровень курсовой работы оценивается в процессе ее защиты. Порядок предоставления и защиты курсовой работы утверждено на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 2/2021-22 от 22.10.2021

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных теоретических знаний в области управления проектами, проведение самостоятельной работы студента по выбранной теме. Данная цель может быть достигнута в результате внеаудиторного изучения студентами основных и дополнительных источников, рекомендуемых для изучения.

2. Задачи курсовой работы. В результате выполнения выбранной темы курсовой работы студент должен

Знать:

- общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;
- основные признаки проектов, классификационные категории проектов, формы, технологии, методы проектирования;
- структуру и основное содержание проекта;
- методы, используемые в процессе управления проектами;
- технологии управления проектами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации;
- самостоятельно работать с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой.

Владеть:

- методами, используемыми в процессе управления проектами;
- технологией управления проектами;
- методами проектирования;
- оформлением пояснительной записки с подробным описанием результатов проведенных расчетов и исследований.
- владеть навыками получения, отбора, систематизации информации по заданной теме и проведения ее анализа и использования в процессе планирования;
- владеть навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная (теоретическая) часть,
- практическая (аналитическая) часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Титульный лист - это визитная карточка работы студента. В нем указывается наименование учебного заведения и кафедры, название направления специальности, номер группы, название темы, фамилия, имя и отчество студента и руководителя (преподавателя), год и место написания.

Содержание - содержит название отдельных частей курсовой работы с указанием глав и параграфов, а также сквозной нумерацией страниц.

В оглавлении работа оформляется с указанием страниц следующим образом:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА ПЕРВАЯ. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)	5
1.1. (Название подзаголовка или параграфа).....	6
1.2. (Название подзаголовка или параграфа).....	12
ГЛАВА ВТОРАЯ. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)	25
...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Введении излагается актуальность выбранной темы, новизна рассмотрения с новой стороны или в новом контексте, ее практическое значение (использование в практической деятельности, большое значение имеет для действующих предприятий...), структура работы. Обязательно указывается **цель и задачи** исследования (дробление цели на внутреннее содержание), **объект исследования** (деятельность ОАО «Ступинская металлургическая компания»), **предмет исследования** (например, методы и подходы в области управления проектами). Следует обязательно указать, на каких материалах сделана работа, ее **информационная база**: собственные исследования, рабочие материалы компании, статистическая информация, государственные документы, какое программное обеспечение было использовано.

Желательно отметить **личный вклад автора** в исследование этой темы и трудности, с которыми пришлось столкнуться в процессе работы.

Помните, что во введении нет необходимости раскрывать содержание тех или иных понятий или процессов. Для этого есть теоретическая и практическая части работы.

Основной текст. В основном тексте отражается содержание глав, логика рассуждения относительно исследуемой темы, основные и вспомогательные методы решения проблем, ссылки на первоисточники, иллюстративные материалы. Дублирование названия темы курсовой работы и названий внутренних глав и параграфов не допускается.

Первая глава курсовой работы посвящена изложению теоретических аспектов изучаемой темы, подходов и различных позиций авторов-исследователей на эту тему, дискуссии по этому поводу в профессиональных сообществах. В теоретической части изучается имеющаяся отечественная и зарубежная научная и специальная литература по исследуемой проблеме. Основное внимание должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы.

Вторая глава курсовой работы посвящена прикладному исследованию или практической части на примере реальной ситуации или проблемы организации. В ней описывается логика автора при решении конкретной проблемы, поиск адекватных методов ее решения, описание гипотез и процедур исследования, к каким выводам пришел автор, что получилось, а что получить не удалось и почему.

Между главами и параграфами одним-двумя абзацами лучше сделать смысловые переходы, чтобы не разрывать логику и нить исследования. Заголовки в оглавлении должны соответствовать заголовкам внутри текста и название каждого заголовка должно соответствовать внутреннему содержанию и смыслу текста. Желательно в конце каждой главы сделать краткие выводы, которые пригодятся при написании **Заключения**.

На все приведенные в работе заимствования, цитаты, цифровые материалы должны быть сделаны обязательные ссылки на источник информации. Ссылки могут даваться постранично в конце страницы под чертой или после приведенной цитаты с указанием в квадратных скобках номера источника по списку литературы.

Иногда в работе приходится прибегать к сокращенным названиям – аббревиатурам. Обязательно раскройте в тексте расширенное название и только после этого используйте сокращения. Иногда при избытке терминологии и сокращений можно их собрать в словарь понятий (глоссарий терминов), который находится в приложении.

В конце работы необходимо написать **Заключение**. В заключении нужно обязательно подвести итоги работы, отразить основные принципы и выводы исследования, предложить рекомендации по дальнейшему разрешению проблем и по их практическому использованию. Перечислить основные выводы можно, взяв по ключевому абзацу-выводу из каждой главы. Еще раз можно подчеркнуть актуальность, новизну и практическую значимость, конкретизировать личный вклад автора. Можно указать с какими трудностями столкнулись в процессе написания работы и как их преодолели.

Список использованной литературы и электронных источников данных должен содержать не менее двадцати наименований и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003.

Список использованной литературы и электронных источников в обязательном порядке включает все источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы и составляется в следующей последовательности:

1. Законодательные акты (Конституция РФ, кодексы по алфавиту; затем указы Президента и Постановления Правительства по хронологии (начиная с самых поздних).
2. Нормативные акты министерств и ведомств (Министерства финансов РФ, ЦБ РФ, ФТС и пр.) по хронологии, начиная с самых поздних: ПБУ, письма, указания, инструкции и пр.

3. Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, монографии с одним, двумя авторами и авторским коллективом - в алфавитном порядке.

4. Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, монографии на иностранных языках - в алфавитном порядке.

5. Отдельно от книг, статьи периодической печати – журнальные, газетные – по алфавиту.

6. Статьи периодической печати на иностранных языках - по алфавиту.

7. Описание диссертаций- по алфавиту.

8. Электронные ресурсы - по алфавиту.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Допускается сокращение названий городов Москва (М), Ленинград (Л), Санкт-Петербург (СПб). Сведения о статьях из периодических (продолжающихся) изданий должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Собранный рабочий материал, не вошедший в основной текст работы, может быть включен в **Приложение**. В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из перечня рекомендованных в данных методических указаниях тем. Если студент выбирает тему курсовой работы не из рекомендованного перечня, то он согласовывает ее с преподавателем, читающим лекции по курсу. По своему содержанию курсовая работа расширяет и углубляет лекционный материал.

Тему курсовой работы, план и список литературных источников по теме студенту следует согласовать с преподавателем до начала исследования.

Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню теории и практики менеджмента и носить исследовательский характер.

Дополнительно к упомянутым в программе дисциплины литературным источникам по теме курсовой работы следует обязательно использовать статьи из журналов и других периодических изданий с обязательными ссылками в тексте работы на первоисточники информации. Студенты ведут поиск публикаций самостоятельно в библиотеках и Интернете, консультируясь в случае затруднения с преподавателем.

Содержание курсовой работы является полностью самостоятельным исследованием студента. Работа опирается на собранный материал и использованную литературу, включая все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения курсовой работы. Перечень используемых источников должен включать не менее 20 наименований. Работа начинается с выбора темы исследования и календарного плана работы студента. Текст работы должен быть написан литературным языком, с использованием общепринятой научно-экономической терминологии. Перед сдачей работы студент обязан вычитать текст на соответствие настоящим требованиям и правилам оформления работы.

Самостоятельной считается работа, в которой приводятся корректные ссылки на первоисточники и прямое цитирование не более двух абзацев оригинального текста.

Работа с признаками компиляции, плагиата или нарушения копирайта к защите не допускается!

Компиляция (от лат. compilatio, букв. - ограбление) составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников, а также сама работа, составленная таким методом.

Плагиат – (от лат. o plagio – похищаю), умышленное присвоение авторства на чужое произведение литературы, науки, искусства, чужих идей и изобретений (полностью или частично). За такие действия предусмотрена уголовная и гражданская ответственность. Обязательным признаком плагиата является присвоение чужого авторства.

Копирайт (от англ. copyright ©, «авторское право») указатель на право владельца на воспроизведение, охранный знак и форма интеллектуальной собственности. Произведение, защищенное копирайтом, а также любая его часть не может быть использована без разрешения собственника. Нарушение копирайта (авторского права) называется «контрафактом» или «пиратством» в виде несанкционированного копирования части или всего произведения без согласия автора.

Порядок взаимодействия преподавателя – научного руководителя курсовой работы и студента

Студент вправе обратиться к преподавателю читающему лекции или к преподавателю, закрепленному за студентом при написании курсовой работы в качестве научного руководителя курсовой работы, за консультацией. Чем

раньше начнется совместная работа преподавателя и студента, тем качественнее может быть проведено исследование.

Первый этап – обсуждение выбранной темы и структуры работы студентом и преподавателем – научным руководителем курсовой работы, утверждение календарного плана и рекомендации по поиску источников информации.

Второй этап – самостоятельная работа студента и написание ключевых разделов работы. Обращение к преподавателю – научному руководителю курсовой работы в случае затруднения.

Третий этап – представление на кафедру научному руководителю завершенной курсовой работы. В этот период можно делать исправления и дописать работу в соответствии с замечаниями преподавателя.

Четвертый этап – публичная защита и оценивание работы преподавателем в утвержденные учебным планом и кафедрой сроки. На титульном листе преподаватель ставит свою подпись, оценку и дату. Заполнение ведомости и зачетки преподавателем означает, что курсовая работа сдана и студент допущен к сдаче экзамена.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В данном разделе изложены основные принципы оформления текста курсовой работы.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»** (с изменениями 2005 г.).

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом

случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем курсовой работы — 25-30 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде всего, достижением цели исследования и решением всех поставленных задач.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора интервала. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций, таблиц, распечаток.

Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 15 мм, нижнее и верхнее — не менее 20 мм, количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
- шрифт: «Times New Roman», 14 пт; допустимо применение в таблицах и рисунках кегля ниже 14-го (12-10 пт);
- отступ абзаца – не более 1,25 см.;
- межстрочный интервал – по основному тексту – полуторный.
- в основном тексте используется выравнивание текста по ширине страницы;
- расстановка переносов – автоматическая.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом (см. приложение).

Все страницы курсовой работы, кроме титульного листа (с. 1), должны быть пронумерованы.

Каждый раздел курсовой работы - введение, отдельные разделы, заключение - должен начинаться с новой страницы. Названия структурных элементов курсовой работы: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов записываются с абзацным отступом без точки в конце. Перенос слов и их подчеркивание в заголовках не допускается. Номера разделов обозначаются арабскими цифрами.

Все иллюстрированные материалы, включенные в работу (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены с соблюдением требований действующих стандартов, размещаться после первого упоминания о них в тексте работы.

Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер таблицы записывают через точку: номер раздела, точка, номер таблицы в разделе (без пробелов). Название таблицы размещают над таблицей. Без абзацного отступа записывают: слово «Таблица», ее номер, далее – через тире - наименование таблицы с большой буквы. Точку в конце названия таблицы не ставят. Выравнивание наименования таблицы производят, как и в тексте работы, по ширине.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются иллюстрации: схемы, диаграммы и графики. Все иллюстрации должны называться рисунками. Рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер рисунка записывают через точку: номер раздела, точка, номер рисунка в разделе (без пробелов). Название рисунка состоит из слова «Рисунок», его номера, тире и названия, которое записывается с большой буквы без точки в конце. Если к рисунку имеются пояснительные сведения, то они располагаются между ним и его наименованием. При необходимости под названием рисунка располагают ссылку на источник данных. В ссылке допускается приводить не название источника, а его номер в «Списке использованных источников». Он приводится в квадратных скобках. Все подписи под рисунком размещают по центру страницы. Не допускается перенос подписей рисунка на другую страницу.

Таблицы и Рисунки не должны перескакивать со страницы на страницу и отрываться от заглавия. Либо разделите таблицу на части, продублировав подлежащее таблицы на следующей странице, указав (Продолжение Таблицы ...), либо уменьшите в таблице шрифт, разместив на одной странице.

В тексте оставляются только те таблицы и рисунки, которые иллюстрируют важный тезис автора. Весь иллюстративный материал должен быть четким для восприятия. «Кривые» и «отсканированные» графические данные смотрятся небрежно. Лучше их нарисовать в другом формате или программе, а затем вставить в текст.

Должны быть также пронумерованы все приводимые в работе формулы, порядковый номер проставляется в круглых скобках напротив формулы. Все обозначения и символы, приводимые в формулах, должны иметь расшифровку.

Работа должна быть сброшюрована, скреплена и сдана в тонкой папке (скоросшивателе) не позднее утвержденного срока на кафедру.

6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы проводится по **пятибалльной системе** при соблюдении всех требований к оформлению, соблюдению авторского права и сроков сдачи работы.

Критерии оценивания:

Неудовлетворительно – работа представлена в сокращенном варианте: отсутствуют ссылки на первоисточники, ссылки в тексте не соответствуют содержанию текста работы, первоисточникам или приведенному списку литературы, текст «разорван», отсутствует логика изложения. Много нарушений по оформлению работы, грамматические ошибки и нарушение авторских прав. Работа сдана за пределами утвержденного срока по неуважительной причине.

Удовлетворительно – работа выполнена на минимальном формальном уровне требований, как реферативный обзор различных информационных источников без раскрытия темы, упрощенного и поверхностного подхода к постановке проблемы. Попытки самостоятельного раскрытия темы отсутствуют, заявленная тема раскрыта частично, в работе отсутствуют ключевые аспекты. Практическое применение каких-либо методов менеджмента отсутствует при формальном описании самих методов. Небрежное оформление работы. Работа сдана в критические сроки (1-3 дня) до защиты.

Хорошо – работа выполнена в полном соответствии с требованиями и отражает содержание заявленной темы. Работа выполнена по аналогии со стандартными курсовыми работами данного направления, повторяет материалы лекционного материала и опирается на известные учебники по менеджменту. Поставленная проблема решена в соответствии со стандартными процедурами и классическими методами менеджмента. Очевиден вклад автора в самостоятельную разработку решения. Работа выполнена аккуратно и сдана в срок.

Отлично – работа отличается выбором темы, по которой нужно собрать разнообразную информацию, включая статьи периодических изданий, сайты профессиональных сообществ, профессиональную аналитику, собственное исследование. Постановка проблемы и ее решение отличает привлечение доказательной базы для обоснования своей позиции по теме, перевод иностранной литературы, сравнительный анализ различных точек зрения и подходов, применение нескольких методов менеджмента, размышление относительно дальнейших шагов в развитии этой темы. Приветствуется разработка анкеты и проведение небольшого опроса или интервью. Работа сдана досрочно или в срок с выполнением всех формальностей.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы преподавателями для участия в студенческих конкурсах, конференциях и форумах. Курсовые работы также могут быть рекомендованы к опубликованию в

профессиональных сборниках и журналах. Курсовая работа может быть продолжена в выпускной квалификационной бакалаврской работе.

Написание курсовой работы – это возможность расширения и закрепления профессиональных навыков по управлению человеческими ресурсами, применительно к конкретной ситуации, начало самостоятельной деятельности и обоснования принятого решения.

7. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Разработка календарного плана-графика работ проекта (на примере)
2. Управление бюджетом проекта (на примере)
3. Управление качеством проекта (на примере)
4. Управление сроками проекта (на примере)
5. Создание команды проекта (на примере)
6. Оценка внешних и внутренних факторов реализации проекта (на примере).
7. Управление взаимодействием при реализации проекта (на примере).
8. Управление рисками проекта (на примере).
9. Управление портфелем проектов (на примере).
10. Управление коммуникациями проекта (на примере).
11. Правовые аспекты управления проектами (на примере).
12. Управление коммуникациями проекта (на примере).
13. Управление ресурсами проекта (на примере).
14. Управление исследовательскими проектами (на примере).
15. Управление работами по проекту (на примере).
16. Управление проектом по внедрению нового вида продукции (на примере).
17. Управление проектом по созданию нового структурного подразделения предприятия (на примере).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
2. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
3. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
4. Комарова В.В. Управление проектами: учебное пособие / Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020. – 158 с.: ил. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179375>

5. Кондратьева М.Н. Технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кондратьева М.Н. – М.: МИРЭА – Российский технологический университет, 2020. – 1 эл. опт. Диск (CD – ROM) Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/163919#2>

6. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>

7. Степнова О.В., Романенко Н.Ю. Управление Проектами/ Электронное учебное пособие, -М.:«ММТК-СТРОЙ, ISBN 978-5-380-00090-1, 2013

8. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>

9. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс]/ Павлов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6547>.— ЭБС «IPRbooks». Голов, Р. С. Инвестиционное проектирование: Учебник / Р. С. Голов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 368

10. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009514-1, 400 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445331>

11. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004656-3, 700 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390541>

12. Степнова О.В., Романенко Н.Ю. Управление Проектами/ Электронное учебное пособие, -М.:«ММТК-СТРОЙ, ISBN 978-5-380-00090-1, 2013

13. Портни С. Управление проектами для чайников. М.: Диалектика, 2007.

14. Суворов П. Управление проектами. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.

15. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: учебное пособие – 4-е изд. М.: Омега-Л, 2007.

16. Степнова О.В., Романенко Н.Ю. Экономика и социум: современные модели развития общества в аспекте модернизации Глава 3. Механизм моделирования и реализации инновационно-инвестиционного проекта (монография).

ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1. Microsoft Project 2003, 2007 www.microsoft.com/project
2. Spider Project www.spiderproject.ru

ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОПАГАНДИРУЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ:

1. Российская ассоциация управления проектами www.sovnet.ru
2. Американский институт управления проектами PMI www.pmi.org
3. Московское отделение PMI www.pmi.ru



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление проектами»

тема: «_____»

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Ступино 2022